



## **ສະມາຊິກສະມາຄົມ: ປະເພດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກ ແລະ ຄ່າບໍາລຸງສະມາຄົມ**

### **1. ປະເພດຂອງສະມາຊິກ**

ສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ ມີ 3 ປະເພດຄື:

- 1) **ສະມາຊິກສາມັນ:** ສະມາຊິກສາມັນແມ່ນບຸກຄົນ, ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຮັດວຽກໃນຂົງເຂດການເງິນຈຸລະພາກ ເຊິ່ງເຫັນດີເຫັນພ້ອມກັບກົດລະບຽບ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງສະມາຄົມ, ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ລົງ ທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບທີ່ສະມາຄົມກຳນົດໄວ້;
- 2) **ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນ:** ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເຫັນດີເຫັນພ້ອມ ກັບກົດລະບຽບ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງສະມາຄົມ ສະໜັກໃຈໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ, ວັດຖຸ ແລະ ສະຕິປັນຍາ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອສະມາຄົມ, ບໍ່ມີຄົບຖ້ວນໄຂໃນການເປັນສະມາຊິກ ສາມັນ ຫຼື ມີຄົບຖ້ວນໄຂແຕ່ ບໍ່ຢາກສະໜັກ ເປັນສະມາຊິກສາມັນ ແລະ ໄດ້ລົງທະບຽນຢ່າງ ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ລະບຽບທີ່ສະມາຄົມກຳນົດໄວ້;
- 3) **ສະມາຊິກກົດຕິມະສັກ:** ສະມາຊິກກົດຕິມະສັກແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດບາດສຳຄັນໃນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນການທະນາຄານ ຫຼື ທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ຜ່ານມາກໍຄືໃນປັດຈຸບັນ, ທີ່ ສາມາດໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ້ສະມາຄົມໃນດ້ານຕ່າງໆໄດ້.

### **2. ເງື່ອນໄຂການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສາມັນ ແລະ ເອກະສານປະກອບຮັບສະໜັກ**

#### **1). ສະມາຊິກສາມັນ**

▪ **ສຳລັບ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ (ສກຈ):**

- a) ມີສຳນັກງານໃນ ສປປລາວ ແລະ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທຫລ ວາງອອກ;
- b) ມີຄວາມຕື່ນຕົວສະໝັກໃຈ;
- c) ຂຽນຄຳຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກເຊິ່ງມີເອກະສານຕິດຄັດດັ່ງນີ້:
- d) ໜັງສືແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບໍລິສັດຂອງຕົນ;
- e) ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຫຼື ນຳເນົາບັດປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ;
- f) ມີລາຍງານກວດສອບທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໃບດຸ່ນດ່ຽງ ສະບັບລ້າສຸດ;
- g) ເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປີຕາມລະບຽບສະມາຄົມກຳນົດ;
- h) ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍຂອງປະເທດ);
- i) ຮັບຮອງທີ່ຈະເຊັນຮັບປະຕິບັດລະບຽບປະພຶດຕິນຂອງ ສະມາຊິກ ສມກຈ
- j) ຕ້ອງສົ່ງລາຍງານຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ດ້ານສັງຄົມ ຕາມແບບຟອມ **Factsheet** ໃຫ້ ສມກຈ 2 ຄັ້ງ/ປີ (ຂໍ້ມູນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ 6 ເດືອນທ້າຍປີ)

▪ **ສຳລັບບໍລິສັດ/ອົງການຈັດຕັ້ງ:**

- a) ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ປະຈຳ ຢູ່ ສ ປ ປ ລາວ
- b) ມີຄວາມຕື່ນຕົວສະໝັກໃຈ;
- c) ຂຽນຄຳຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກເຊິ່ງມີເອກະສານຕິດຄັດດັ່ງນີ້:

- ໜັງສືແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບໍລິສັດຂອງຕົນ;
  - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຫຼື ນຳເນົາບັດປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ;
- d) ເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປີຕາມລະບຽບສະມາຄົມກຳນົດ;
- e) ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍຂອງປະເທດ);
- f) ຮັບຮອງທີ່ຈະເຊັນຮັບປະຕິບັດລະບຽບປະພຶດຕິນະຂອງ ສະມາຊິກ ສມກຈ

▪ **ສຳຫຼັບບຸກຄົນ :**

- a) ເປັນພົນລະເມືອງລາວມີອາຍຸແຕ່ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເຊື້ອຊາດ, ສາດສະໜາ ແລະ ຊົນເຜົ່າ; ແລະ ເຮັດວຽກຢູ່ ໃນຂະແໜງການເງິນຈຸລະພາກ
- b) ມີຄວາມສະໝັກໃຈ;
- c) ມີປະຫວັດການດຳລົງຊີວິດທີ່ດີ;
- d) ພ້ອມທີ່ຈະປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມຢ່າງເຄັ່ງຄັດ;
- e) ຂຽນຄຳຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກດ້ວຍຕົນເອງເຊິ່ງມີເອກະສານຕິດຄັດດັ່ງນີ້:
  - ໃບຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້;
  - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຫຼື ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ;
  - ໃບແຈ້ງໂທດເບີ 3;
  - ຮູບຖ່າຍ 2 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ);
- f) ເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປີຕາມກົດລະບຽບສະມາຄົມກຳນົດ.
- g) ຮັບຮອງທີ່ຈະເຊັນຮັບປະຕິບັດລະບຽບປະພຶດຕິນະຂອງ ສະມາຊິກ ສມກຈ

**2) ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນ**

- **ສຳລັບບໍລິສັດ/ອົງການຈັດຕັ້ງ:** ຄືກັບໃນສະມາຊິກສາມັນ
- **ສຳຫຼັບບຸກຄົນ:** ຄືກັບໃນສະມາຊິກສາມັນ

**3) ສະມາຊິກກົດຕິມະສັກ**

▪ **ສຳຫຼັບບຸກຄົນ:**

- a) ເປັນຜູ້ອາວຸໂສ ແລະ ເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງອັນຊົງກຽດໃນວຽກງານຂອງຊາດ, ວຽກງານ ພັດທະນາທີ່ສຳຄັນໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ;
- b) ຕົກລົງ ແລະ ຕັ້ງໃຈທີ່ຈະປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານຂອງສະມາຄົມ;
- c) ບໍ່ຈຳແນກເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ;
- d) ມີ ອາຍຸແຕ່ 40 ປີ ຂຶ້ນໄປ.
- e) ເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປີຕາມກົດລະບຽບສະມາຄົມກຳນົດ.

▪ **ສຳລັບບໍລິສັດ/ອົງການຈັດຕັ້ງ:**

- a) ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນວຽກກ່ຽວກັບການເງິນຈຸລະພາກ ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
- b) ມີຄວາມຕື່ນຕົວສະໝັກໃຈ;
- c) ຂຽນຄຳຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
- d) ເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປີຕາມລະບຽບສະມາຄົມກຳນົດ;

**3. ພາລະ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກ**

▪ **ສະມາຊິກສາມັນ:**

- a) ນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ ແລະ ກາໝາຍຂອງສະມາຄົມ;
- b) ສະເໜີຄວາມຄິດຄວາມເຫັນຕໍ່ສະພາບລິຫານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ;
- c) ໄດ້ຮັບສ່ວນຫຼຸດ ສຳລັບເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນສະມາຄົມ;
- d) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ;
- e) ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າເປັນສະພາບລິຫານ, ຄະນະກວດກາ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການຂອງສະມາຄົມ;
- f) ອອກຄະແນນສຽງລົງມະຕິຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມໄດ້ 01 ຄະແນນສຽງ;
- g) ຮ້ອງຂໍຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອກວດກາເອກະສານ ແລະ ບັນຊີຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ;
- h) ສະມາຊິກສາມັນຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ສາມາດສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ວິສາມັນໄດ້;
- i) ປະຕິບັດຕົນໃຫ້ສົມກຽດສັກສີ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ;
- j) ໃຫ້ການຮ່ວມມືສະໜັບສະໜູນ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ຂອງສະມາຄົມ;
- k) ຕັ້ງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທີ່ສະມາຄົມຈັດຂຶ້ນ;
- l) ປະກອບສ່ວນເຜີຍແຜ່ຊື່ສຽງກຽດສັກສີຂອງສະມາຄົມໃຫ້ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນ ສັງຄົມ;
- m) ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບຂອງສະມາຄົມ; ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດຢ່າງເຄັ່ງຄັດ

▪ **ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ:**

ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄ້າຍຄື ກັນກັບສະມາຊິກສາມັນ ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຮັບສະໜັກເລືອກຕັ້ງ ເພື່ອເຂົ້າເປັນສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະກວດກາຂອງສະມາຄົມ.

**4. ອັດຕາປະກອບສ່ວນທຶນເຂົ້າເປັນຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປະຈຳປີ**

ການເສຍຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມ ແມ່ນບາດກ້າວທຳອິດທີ່ສຳຄັນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນຕໍ່ຄວາມຍືນຍົງ ທາງດ້ານການເງິນ ຂອງເຄືອຂ່າຍ ແລະ ແນ່ນອນຈະມີຜົນກະທົບໃນທາງບວກໃນການມີຄວາມຜູກພັນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນສະມາຄົມ.

ສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມການເງິນຈຸລະພາກມີຄວາມເຫັນດີປະກອບສ່ວນທຶນ, ຊັບສິນ ຫຼື ວັດຖຸ ສິ່ງຂອງເພື່ອບຳລຸງສະມາຄົມປະຈຳປີຕາມຂະໜາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດສະມາຊິກ	ຂະໜາດຂອງຍອດຊັບສິນ	ຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມປະຈຳປີ
I.	ສະມາຊິກສາມັນທີ່ເປັນ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ	ສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຍອດຊັບສິນຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງ ຕື້ກີບ	450.000 ກີບ
		ສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຍອດຊັບສິນແຕ່ ໜຶ່ງຕື້ ໜຶ່ງກີບ ຫາ ສາມຕື້ກີບ	600.000 ກີບ
		ສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຍອດຊັບສິນແຕ່ ສາມຕື້ ໜຶ່ງກີບ ຫາ ຫ້າຕື້ກີບ	900,000 ກີບ
		ສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຍອດຊັບສິນແຕ່ ຫ້າຕື້ ໜຶ່ງກີບ ຫາ ສິບຕື້ກີບ	1,200,000 ກີບ
		ສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຍອດຊັບສິນສູງກວ່າ ສິບຕື້ກີບ	1,800,000 ກີບ
II.	ສະມາຊິກສາມັນ ທີ່ເປັນ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖະບານ		2,400,000 ກີບ

<b>III.</b>	<b>ສະມາຊິກສາມັນ ທີ່ເປັນ ບຸກຄົນ</b>	<b>300,000 ກີບ</b>
-------------	------------------------------------	--------------------